

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ

детский сад №7 «Алёнушка»



Т.Н.Янчук

Приказ №19 от 21.02.2020

Положение
о возложении обязанностей по охране труда на руководителя
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников №7 «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности между руководителями, специалистами и работниками предприятия (далее — Положение) разработано в соответствии с ст. 7, 37, 41, 42 Конституции РФ, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организации, утвержденными Комитетом труда и занятости Правительства Москвы (приказ № 58 от 05.03.1998 г.), и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями, специалистами и работниками МДОУ детский сад №7 «Алёнушка» (далее МДОУ).

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) МДОУ » по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на работодателя.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях МДОУ осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда на МДОУ и в его структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда на МДОУ.

1.5. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет ответственный по ОТ и ТБ.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Директор обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений,

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ

детский сад №7 «Алёнушка»

Т.Н.Янчук
Приказ №19 от 21.02.2020

Положение
о возложении обязанностей по охране труда на руководителя
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников №7 «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности между руководителями, специалистами и работниками предприятия (далее — Положение) разработано в соответствии с ст. 7, 37, 41, 42 Конституции РФ, Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организации, утвержденными Комитетом труда и занятости Правительства Москвы (приказ № 58 от 05.03.1998 г.), и другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями, специалистами и работниками МДОУ детский сад №7 «Алёнушка» (далее МДОУ).

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) МДОУ » по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на работодателя.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях МДОУ осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда на МДОУ и в его структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда на МДОУ.

1.5. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет ответственный по ОТ и ТБ.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Директор обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, помещений.

2.1.2. Обеспечить в структурных подразделениях и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности МДОУ.

2.1.5. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по МДОУ.

2.1.7. Осуществлять руководство службой охраны труда МДОУ.

2.1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в МДОУ и профессиональных заболеваний.

2.1.9. Обеспечить организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск на МДОУ представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев в МДОУ и профессиональных заболеваний.

2.1.11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев в МДОУ «СОШ №7» в соответствии с установленным порядком.

2.1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.15. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.16. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в МДОУ,

выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников МДОУ.

2.2. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

2.2.1. Руководство работой работников по обеспечению охраны труда.

2.2.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях МДОУ нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Разработку документации МДОУ мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

2.2.7. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей структурных подразделений, специалистов, инструктирования работников по охране труда.

2.2.8. Своевременное расследование несчастных случаев в МДОУ и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.9. Утверждение документации и организацию рабочих мест в МДОУ в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.

2.2.10. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране.

2.2.11. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3. Заведующая канцелярией обязана обеспечить:

2.3.1. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

2.3.2. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.3. Организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, работников.

2.3.4. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.