

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ детский сад №7 «Алёнушка»



Т.Н.Янчук

«01» 07. 2020г

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №7 «Алёнушка»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад №7 «Алёнушка» (далее – Порядок) разработан на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Малоярославецкий район» (Постановление районной администрации МР «Малоярославецкий район» 3 272 от 15.03.2019г.), уставом МДОУ детский сад №7 «Алёнушка» (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Малоярославецкий район» осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020 №9, с. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, по направлению органа местного самоуправления, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Льготы по приему ребенка в образовательные организации имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организации за территориями муниципального образования «Малоярославецкий район», настоящим Порядком и другими документами,

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников №7 «Алёнушка»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад №7«Алёнушка» (далее – Порядок) разработан на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Малоярославецкий район» (Постановление районной администрации МР «Малоярославецкий район»3 272 от 15.03.2019г.), уставом МДОУ детский сад №7«Алёнушка» (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Малоярославецкий район» осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2020 №9, с. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условия приема для всех поступающих, по направлению органа местного самоуправления, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст.98 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, по основным общеобразовательных программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Льготы по приему ребенка в образовательные организации имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Малоярославецкий район» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организации за территориями муниципального образования Малоярославецкий район», настоящим Порядком и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и Дошкольном образовательном портале в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательной организации в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей – относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 10 мая с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и Портале.

7. Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 15 июля по 1 сентября. Доукомплектование образовательной организации проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Образовательная организация предоставляет в отдел образования города Малоярославца в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 5 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

9. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (при наличии мест в группе - принимаются дети в возрасте от 1,5 (полутора) лет).

10. При определении возвратной группы учитывается возраст ребенка на 01 сентября текущего года.

11. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

12. Прием заявления (приложение №1) в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности может осуществляться:

- в письменном виде при личном обращении родителя (законного представителя) (далее – заявитель) ребенка;
- в форме электронного документа на электронный адрес;
- родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

После подачи заявления в электронном виде, или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о потребности, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида (при наличии)

- Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей заверяются личной подписью заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

14. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения, (медицинской карты).

15. Для приема в образовательную организацию ребенка, проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

16. Для приема в образовательную организацию ребенка, не проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка);

17. Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявления о приеме в образовательную организацию.

19. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или уполномоченного руководителем должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в образовательную организацию документы до 15 сентября текущего года, исключаются из списков будущих воспитанников и руководитель ДОО возвращает направления в Отдел образования Малоярославецкого района в срок до 20 сентября текущего года.

Дети остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор).

22. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в дошкольную образовательную организацию не допускаются.

